

CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES 2011-I
CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	LUGAR	REQUISITOS
Proceso de Matriculación de Alumnos				
Matriculación	Oficina de Post Grado	Del 01-02-2011 Al 23-02-2011 14:00 – 22:00 hrs	Oficina de Post Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Currículo Vitae sin documentar. - Copia de Grado Académico de Bachiller. - 02 fotos tamaño carnet a color c/fondo blanco. - Recabar recibo en Tesorería y luego cancelar en el Banco Interbank. - Presentar recibo de Derecho de Matriculación cancelado. - Llenar ficha de matriculación.
Matriculación Extemporánea	Oficina de Post Grado	Del 24-02-2011 al 28-02-2011	Oficina de Post Grado	
INICIO DEL CURSO		SÁBADO 05-03-2011	Pabellón de Especialidades	- Haber cumplido con el Proceso anterior.
Programación de Evaluaciones				
Exámenes Parciales	Docentes	Sábado 02-04-2011	Pabellón de Especialidades	
Exámenes Finales	Docentes	Sábado 07-05-2011	Pabellón de Especialidades	
FIN DEL CURSO		SÁBADO 07-05-2011	Pabellón de Especialidades	
Proceso de Entrega de Notas				
Entrega de Registros y Firma de Actas Oficiales	Docentes	Del 09-05-2011 al 13-05-2011	Oficina de Registros Académicos	<ul style="list-style-type: none"> - Haber culminado el curso de Actualización. - Cumplimiento de entrega de Actas por los Docentes, según cronograma.
Publicación de Notas	Oficina de Post Grado	19-05-2011	Oficina de Post Grado – Correo Electrónico	- Haber concluido los procesos anteriores.
Proceso de Entrega de Constancias				
Preparación de Certificados y Constancias	Oficina de Post Grado	Del 23-05-2011 al 25-05-2011	Oficina de Post Grado	- Las Notas tienen que estar ingresadas al sistema y los alumnos haber aprobado los cursos.
Entrega de Certificados y Constancias	Oficina de Post Grado	Del 26-05-2011 al 31-05-2011	Oficina de Post Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Haber aprobado los cursos. - Firma del Director de Post Grado.
CIERRE DEL CURSO				