

PROCESO PARA POSTULAR AL PROGRAMA DE POSGRADO EN EDUCACIÓN USMP

1. El postulante lee el brochure o es informado por teléfono o presencialmente de los requisitos para postular a Posgrado

2. El postulante cumple con reunir los requisitos solicitados, asegurándose que estos coincidan con la información de la página oficial de RENIEC (<https://cel.reniec.gob.pe/valreg/valreg.do>) este paso es responsabilidad exclusiva del postulante

3. Descripción por programa

Doctorado en Educación

3.1. Requisitos:

- Solicitud en formato valorado
- Copia del DNI legalizada notarialmente*
- Copia fedateada o legalizada del Grado Académico de Maestro o constancia de egresado y certificados de estudios originales de Maestría
- Postulantes extranjeros presentarán una copia legalizada de Maestría
- Currículum Vitae estructurado y foliado

***En caso de actualización de datos en RENIEC presentar última versión actualizada del DNI**

Ir a paso 4

Maestría en Educación

3.2. Requisitos:

- Solicitud en formato valorado
- Copia del DNI legalizada notarialmente*
- Copia fedateada o legalizada del Grado Académico de Bachiller
- Los postulantes extranjeros presentarán una copia legalizada de Bachiller
- Currículum Vitae estructurado y foliado

*** En caso de actualización de datos en RENIEC presentar última versión actualizada del DNI**

Ir a paso 4

4. El postulante descarga manual de generación del recibo de la web de ICED:

http://www.usmp.edu.pe/iced/pdfs/manual_generacion_recibo_2018_1.pdf

5. Tras leer las instrucciones el postulante realiza la generación del recibo:

<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

6. El postulante solicita costo cero por admisión en caso de ser egresado de Pregrado o Posgrado (bachiller - maestría) de la USMP

Si aplica costo cero

6.1. Mesa de Partes verifica que el postulante es Bachiller o Maestro egresado de USMP

6.2. Sistemas confirma que postulante es realmente costo cero en SICAT/SAP/SACAWIN

6.3. Sistemas realiza aplicación de costo cero en:

<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/InscripcionPosgrado/Login.aspx>

y registra aparte en un Excel datos de costo cero

6.4. Sistemas informa a Mesa de Partes que se aplicó costo cero

6.5. Mesa de Partes informa a postulante aplicación de costo cero

Ir a paso 7

No aplica costo cero

6.6. Postulante realiza pago en bancos autorizados como Scotiabank

Ir a paso 7

7. El postulante se acerca a Mesa de Partes para entregar requisitos

8. Mesa de Partes recibe requisitos y verifica que todo esté en orden

9. ¿Están todos los requisitos en orden?

En caso de faltar algún requisito

9.1. Mesa de Partes informa problemas detectados

9.2. Postulante corrige errores detectados

Ir a paso 7

En caso de estar conforme

9.3. Mesa de Partes informa a postulante que todo está en orden y puede realizar inscripción

Ir a paso 10

10. Mesa de Partes recuerda a postulante que debe usar datos de la RENIEC:

<https://cel.reniec.gob.pe/valreg/valreg.do>

11. Postulantes realiza inscripción en:

<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/Acceso.aspx>

12. ¿El postulante tiene dudas?

No tiene dudas

12.1. El postulante concluye el trámite e imprime hoja

Fin del Proceso

Si tiene dudas

12.2. El postulante solicita soporte

Ir a paso 15

13. Postulante realiza evaluaciones de admisión en la fecha indicada

14. ¿El postulante aprobó evaluaciones?

Aprobó evaluaciones

14.1 Se entrega al estudiante constancia de admisión del ICED

Fin del Proceso

No aprobó evaluaciones

14.2 Se informa al estudiante que desaprobó proceso de admisión

Fin del Proceso

15. Mesa de Partes hace pasar al postulante a sistemas

16. Sistema ayuda al postulante a realizar su inscripción

Ir a paso 13