

PROCEDIMIENTOS PARA MATRÍCULA CURSOS ONLINE Y PRESENCIAL 2023

Importante: Todas las inscripciones se cierran 48 horas antes de inicio de clases.

1. MATRÍCULA DE ALUMNO NUEVO

1.1. CLASES ONLINE

- A partir del día 20 del mes anterior en que va a estudiar, ingresar los datos por el formulario publicado en la web, seleccionando el grupo horario de su preferencia. **Importante:** No se aceptarán los datos enviados de cualquier otra manera.
- Una vez que el grupo horario elegido llega al número de preinscritos suficiente para la apertura, el área de inscripciones le enviará un correo de confirmación de la apertura. **NOTA:** tener en cuenta que la confirmación de apertura puede tomar varios días.
- El área de inscripciones (alumnonuevo_idiomas@usmp.pe) le enviará un correo con las indicaciones respecto a la generación y cancelación del recibo de pago por mensualidad (no hay pago de matrícula). El pago se realiza a través de los siguientes bancos BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK o por la app con el número de DNI.
- Dentro de 72 horas de días hábiles a partir del envío del comprobante de pago, recibirá a su correo (indicado en el formulario) el usuario y contraseña para entrar a la plataforma virtual. El pago debe ser enviado cómo mínimo 48 horas antes del inicio de clases (sin en el comprobante no se puede matricular).
- La compra del libro se realiza directamente con el proveedor. El contacto se le brindará por correo una vez realizado el pago de la mensualidad.

NOTA: Las faltas se contabilizan desde primer día de clases, y quedan bajo responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

1.2. CLASES PRESENCIALES

- A partir del 20 del mes en que va a estudiar, el estudiante puede verificar los horarios programados para el siguiente ciclo en la web del Centro - pestaña HORARIOS en diferentes sedes de Lima y Chiclayo.
- Luego de decidir el horario y sede, el estudiante podrá realizar su inscripción en dos formas a elección:
 1. Ingresar los datos requeridos en el Formulario Básicos 1 que encontrará en la barra del menú principal eligiendo la pestaña: Presencial. Los encargados de la sede seleccionada se comunicarán con el estudiante por el correo indicado en el formulario para brindarle la orientación sobre el proceso de matrícula, que podrá realizarlo desde la comodidad de su casa.
 2. Acercarse a la sede elegida y realizar su inscripción de manera presencial.

IMPORTANTE: El material de estudios puede adquirirse de manera directa con el proveedor (digital /en papel) o adquirirse en la sede.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

2. MATRICULA ALUMNO REGULAR (alumnos que continúen en el mismo grupo horario)

- Luego de aprobar el ciclo, generar el recibo por el monto que corresponde al programa/modalidad en que estudia.
- Cancelar el recibo en el banco/aplicativo/agente (BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK).
- Se debe enviar el comprobante de pago 24 horas antes del inicio de clases junto con el recibo generado en la web, **en un solo documento** PDF/Word al correo electrónico de su **sede**:
 - SEDE SAN ISIDRO: matricula_sanisidro@usmp.pe
 - SEDE SANTA ANITA: matricula_santanita@usmp.pe
 - SEDE JESUS MARÍA: matricula_jesusmaria@usmp.pe

En el correo precisar sus datos personales y datos del grupo horario en que se matricula, de la siguiente manera:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)

Apellidos nombres

Idioma

Modalidad (regular, intensivo, PIMD)

Nivel (Básico, intermedio, avanzado)

Ciclo (1, 2, 3...)

Horario (Según horario publicado en la web)

- En el asunto del correo indicar: IDIOMA/HORARIO/MODALIDAD

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

3. MATRÍCULA DE ALUMNO REINGRESANTE (si dejó de estudiar 3 meses o menos)

NOTA: Se puede dejar de estudiar por un máximo de 3 meses y volver sin dar el examen de clasificación. Si pasan más de 3 meses, el primer paso es rendir examen para sustentar el nivel actual.

- Verificar el horario/ sede / modalidad en que quiere estudiar en la web del Centro (se publican a partir del día 20 del mes anterior al mes de estudios, pestaña HORARIOS).
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf
- Cancelar el recibo en el banco o por la app (BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK).
- Enviar el comprobante del pago al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe con asunto: MATRICULA REINGRESANTE indicando en el correo los siguientes datos:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
Sede
Celular
Correo vigente

- Si necesita cambiar el libro, solicita la información al docente la orientación antes de contactar al proveedor.
- Dentro de 3 días hábiles a partir de la recepción del comprobante y sus datos presentados de manera completa y correcta, recibirá vía correo electrónico la comunicación del coordinador de la sede /turno, en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual, así como el contacto del docente asignado.

NOTA: Las faltas que se contabilizan desde primer día de clases, y quedan bajo responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSTRIP.pdf

4. MATRÍCULA DE INGRESANTE POR EXAMEN DE CLASIFICACIÓN **(Alumno nuevo o reingresante que dejó de estudiar más de 3 meses)**

- El evaluador sugerirá los horarios /modalidades para el nivel a que calificó y responderá las preguntas del evaluado en relación con los procedimientos para matrícula.
- El día 20 del mes anterior al mes de estudios verificar la existencia del grupo horario de su preferencia en la página web (según el resultado del examen) - pestaña HORARIOS.
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf
- El pago se realiza a través de los siguientes bancos BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK o por la app con el número de DNI.
- Enviar el comprobante al correo indicando en el asunto: MATRICULA EXAMEN (alumnonuevo_idiomas@usmp.pe).

En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos: DNI y código de estudiante

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
Sede
Celular
Correo vigente

- Dentro de 3 días hábiles a partir de la recepción del comprobante y si sus datos están presentados de manera completa, recibirá vía correo electrónico la comunicación del coordinador de la sede /turno en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual, así como el contacto del docente asignado.

NOTA: Las faltas se contabilizan desde primer día de clases, bajo responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

5. MATRÍCULA POR TRANSFERENCIA

Los alumnos que **cancelaron el pago en meses anteriores, pero no lograron matricularse o tuvieron cierre de aula, deberán seguir los siguientes pasos:**

- A partir de 20 del mes anterior al mes de estudios verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo y horario de su preferencia.
- Generar el **recibo** del mismo monto que figura en su comprobante, pero para el ciclo en que desea estudiar (se puede hacer a partir del día 20 del mes anterior al mes en que desea estudiar. Por ejemplo, puedo generar un recibo para el ciclo marzo 2023 a partir del 20 de febrero 2023). **Importante: el recibo generado no se cancela.**
*Ver el instructivo para generación de recibo: https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf
- Enviar este **recibo** generado y el comprobante de pago reservado del mes anterior indicando en el asunto del correo: TRANSFERENCIA **mes/idioma/horario/sede**, al correo: alumnonuevo_idiomas@usmp.pe. Importante: enviar el recibo generado y el comprobante en el mismo correo, ya que no se aceptará la matrícula sin esos documentos.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
Sede
Celular
Correo vigente

- Dentro de 3 días hábiles a partir de la recepción del comprobante y sus datos presentados de manera completa, recibirá vía correo electrónico la comunicación del coordinador de la sede /turno en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual, así como el contacto del docente asignado.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CUISM_P.pdf

6. CAMBIO DE HORARIO / MODALIDAD / SEDE

Los alumnos regulares que desean cambiar el horario/sede/modalidad el siguiente ciclo deberán seguir los siguientes pasos:

- A partir de 20 del mes anterior al mes de estudios verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo horario de su preferencia.
- Aprobar el ciclo actual.
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: [https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO.pdf](https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf)
- Cancelar el recibo en el banco o por la app (BBVA, BCP, SCOTIABANK, INTERBANK, BANBIF).
- Enviar el comprobante del recibo cancelado al correo alumnoNuevo_idiomas@usmp.pe con el asunto CAMBIO DE HORARIO.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
SEDE
CELULAR
CORREO VIGENTE

- Sus datos se enviarán al coordinador de la sede/turno seleccionado quien procederá con la matrícula.
- Dentro de 3 días hábiles a partir de la recepción del comprobante y sus datos presentados de manera completa, recibirá vía correo electrónico la comunicación del coordinador de la sede /turno en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual, así como el contacto del docente asignado.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

7. MATRICULA DE REPITENTE

Los alumnos regulares que desaprobaron el ciclo anterior y que desean volver a cursar el mismo nivel el siguiente ciclo, deberán seguir los siguientes pasos:

- Verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo y horario de su preferencia.
- Generar recibo con el monto correspondiente a la modalidad escogida.
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf
- Enviar el comprobante del recibo cancelado al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe con el asunto MATRICULA REPITENTE.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
SEDE
CELULAR
CORREO VIGENTE

- Sus datos se enviarán al coordinador de la sede/turno seleccionado quien procederá con la matrícula.
- Recibirá la comunicación del coordinador de la sede /turno solicitado dentro 72 horas de días hábiles con confirmación sobre el acceso al aula elegida.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSSM_P.pdf