

INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO WEB ALUMNOS CIUSMP

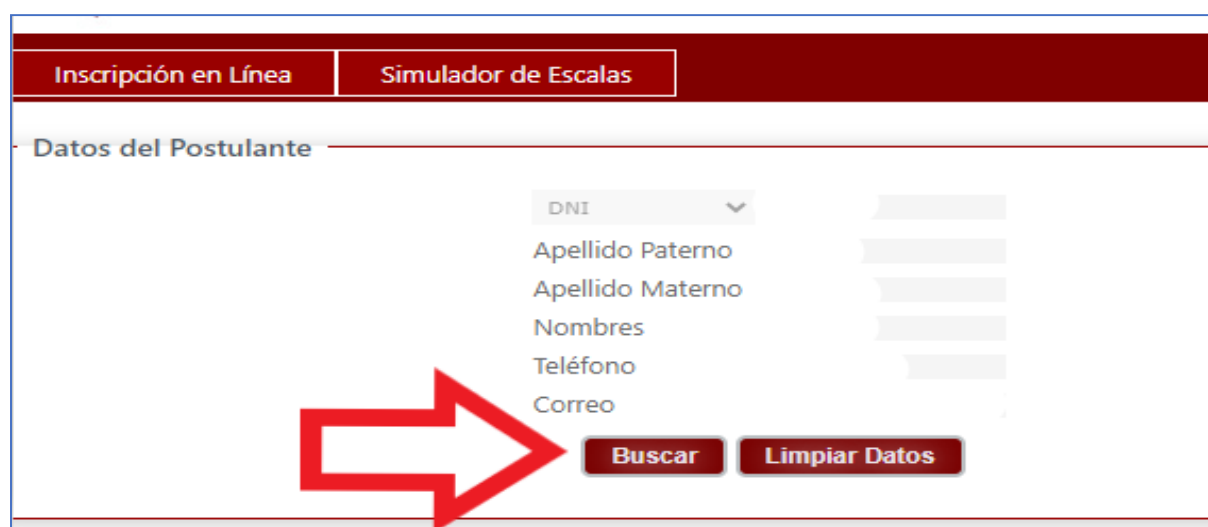
1. Ingresar a la web del Centro: <https://www.usmp.edu.pe/idiomas/>
2. Ubicar pestaña RECIBO y hacer clic.



3. Se abrirá el link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

A screenshot of a web browser showing the URL 'https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx'. The page header includes the USMP logo and 'Oficina de Admisión'. Below the header is a dark red navigation bar with three tabs: 'Genera tu Recibo', 'Inscripción en Línea', and 'Simulador de Escalas'. The 'Genera tu Recibo' tab is active. Below the navigation bar is a form titled 'Datos del Postulante'. The form contains a dropdown menu labeled 'SELECCIONAR', and input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Teléfono', and 'Correo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar Datos'. A large red arrow points up to the 'Genera tu Recibo' tab.

4. Ingresar sus datos en la parte superior: Datos de postulantes (no olvidar colocar el carácter de verificación). Luego presionar botón BUSCAR.

A close-up screenshot of the 'Datos del Postulante' form. The form includes a dropdown menu for 'DNI', and input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Teléfono', and 'Correo'. At the bottom are the 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons. A large red arrow points from the left towards the 'Buscar' button.

5. En el cuadro debe aparecer tus datos completos (nombres, apellido materno y paterno, número de matrícula (DNI) y número de documento), luego debe hacer clic en su nombre. **Nota:** Si sus datos no aparecen, escribir al correo ciusmp_administracion@usmp.pe solicitando la actualización de sus datos.

Inscripcion en Linea | Simulador de Escalas

Da

Se ha encontrado postulante(s) con los datos ingresados.
Si los datos le corresponden seleccione el registro , caso contrario ignore este mensaje

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Número de Matrícula	N° Documento

Correo

Buscar Limpiar Datos

6. En la parte inferior (DATOS DE RECIBO) debe seleccionar la pestaña **CENTRO DE IDIOMAS** e ingresar los siguientes datos

- Local: es referencial
- Idioma: lo que desea estudiar
- Modalidad: en la que desea estudiar (caso del examen de clasificación, seleccionar: EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO)

Datos de Recibo

Regular Centro de Idiomas EPU's / Instituciones

Local SELECCIONAR

Idioma SELECCIONAR

Modalidad SELECCIONAR

Periodo SELECCIONAR

Generar Recibo

*** En el ítem modalidad debes elegir según la modalidad que se va a matricular o el examen a realizar:**

REGULAR: Inglés / Portugués / Italiano —————> MENSUAL (DIARIOS / INTERDIARIOS)

INTENSIVO: Ingles / Portugués / Italiano —————> MENSUAL INTENSIVO

PIMD: Inglés / Portugués / Italiano —————> ESPECIAL MENSUAL

Examen de Nivel / Clasificación / Suficiencia —————> EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO

7. Hacer clic en el botón **GENERAR RECIBO** y descargar el PDF del recibo generado. El recibo generado correctamente debe contener sus datos y el monto del concepto.

REFERENCIA DE UN RECIBO GENERADO CORRECTAMENTE:

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
R.U.C. 20138149022
AV. CIRCUVAL.CL.GF. LOS INCAS NRO 154 LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

Facultad: ---
Escuela: ---
Programa: ---

RECIBO
006400171886
CÓDIGO CLIENTE
007 037
ARIAS ARROYO GERSON ELMER

Fecha: 28/05/2020 INTERBANK
Hora: 13:36:40 CREDITO:
Fecha Ven: 10/06/2020 CONTINENTAL:
BIF:
SCOTIABANK:

Semestre	Concepto/Descripción	Monto
202056	IDIOMAS - CUOTA C	298.0
	TOTAL	S/ 298.0

Local: WEB

NOTA: Una vez generado el recibo debes cancelar a través de los siguientes bancos BBVA, BCP, INTERBANK O SCOTIABANK o apps, a nombre de la **UNIVERSIDAD** con tu número de "DNI" o "Código de Cliente" que figura en el recibo.

Cabe indicar que, si no existe pago alguno en el sistema de los bancos, es por dos motivos:

1. El recibo está mal generado (no contiene los datos completos ni el monto).
2. Tiene deudas con la universidad.