

PROCEDIMIENTOS PARA MATRÍCULA CURSOS ONLINE Y PRESENCIAL 2023

Importante: Todas las inscripciones se cierran 48 horas antes de inicio de clases.

1. MATRICULA ALUMNO REGULAR (alumnos que continúen en el mismo grupo horario)

- Luego de aprobar el ciclo, generar el recibo por el monto que corresponde al programa/modalidad en que estudia.
- Cancelar el recibo en el banco/aplicativo/agente (BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK).
- Se debe enviar el comprobante de pago hasta 24 horas antes del inicio de clases junto con el recibo generado en la web, **en un solo documento** PDF/Word al correo electrónico de su **sede**:
 - SEDE SAN ISIDRO: matricula_sanisidro@usmp.pe
 - SEDE SANTA ANITA: matricula_santanita@usmp.pe
 - SEDE JESUS MARÍA: matricula_jesusmaria@usmp.pe

En el correo precisar sus datos personales y datos del grupo horario en que se matricula, de la siguiente manera:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)

Apellidos nombres

Idioma

Modalidad (regular, intensivo, PIMD)

Nivel (Básico, intermedio, avanzado)

Ciclo (1, 2, 3...)

Horario (Según horario publicado en la web)

- En el asunto del correo indicar: IDIOMA/HORARIO/MODALIDAD

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf

2. CAMBIO DE HORARIO / MODALIDAD / SEDE

Los alumnos regulares que desean cambiar el horario/sede/modalidad el siguiente ciclo deberán seguir los siguientes pasos:

- A partir de 20 del mes anterior al mes de estudios verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo horario de su preferencia.
- Aprobar el ciclo actual.
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: [https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO.pdf](https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf)
- Cancelar el recibo en el banco o por la app (BBVA, BCP, SCOTIABANK, INTERBANK, BANBIF).
- Enviar el comprobante del recibo cancelado al correo alumnoNuevo_idiomas@usmp.pe con el asunto CAMBIO DE HORARIO.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos:

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
SEDE
CELULAR
CORREO VIGENTE

- Sus datos se enviarán al coordinador de la sede/turno seleccionado quien procederá con la matrícula.
- Dentro de 3 días hábiles a partir de la recepción del comprobante y sus datos presentados de manera completa, recibirá vía correo electrónico la comunicación del coordinador de la sede /turno en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual, así como el contacto del docente asignado.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
[https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO ACADEMICO CIUSSM P.pdf](https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSSM_P.pdf)

3. MATRICULA DE REPITENTE

Los alumnos regulares que desaprobaron el ciclo anterior y que desean volver a cursar el mismo nivel el siguiente ciclo, deberán seguir los siguientes pasos:

- Verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo y horario de su preferencia.
- Generar recibo con el monto correspondiente a la modalidad escogida.
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**), a través del siguiente link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>).
*Ver Instructivo para generación de recibo: https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/INSTRUCTIVO_PARA_GENERAR_RECIBO.pdf
- Enviar el comprobante del recibo cancelado al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe con el asunto MATRICULA REPITENTE.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos

DNI/CÓDIGO (como figura en el recibo)
Apellidos nombres
Idioma
Modalidad (regular, intensivo, PIMD)
Nivel (Básico, intermedio, avanzado)
Ciclo (1, 2, 3...)
Horario (Según horario publicado en la web)
SEDE
CELULAR
CORREO VIGENTE

- Sus datos se enviarán al coordinador de la sede/turno seleccionado quien procederá con la matrícula.
- Recibirá la comunicación del coordinador de la sede /turno solicitado dentro 72 horas de días hábiles con confirmación sobre el acceso al aula elegida.

NOTA: las faltas se contabilizan desde primer día de clases, por tanto, las inasistencias que se acumulan por enviar el pago fuera de los plazos establecidos quedan bajo la responsabilidad del alumno.

CRONOGRAMA DE INICIOS Y TÉRMINOS DE CICLOS DE 2023:
https://www.usmp.edu.pe/idiomas/archivos/CALENDARIO_ACADEMICO_CIUSM_P.pdf