

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Diplomatura de Gestión Administrativa

ASIGNATURA: GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Conceptos básicos (Sesión 2)

- Objetivo: Define cual es el fin de dicho proceso.
- Alcance: Determine el inicio y el fin en el que proceso se encuentra inmerso.
- Entradas y salidas:
 - Elementos de entrada; es decir lo que viene del anterior proceso.
 - Elementos de Salida; lo creado en el presente proceso.
- Recursos: Hace referencia a todo aquello de lo que requiere el proceso para su correcto funcionamiento ya sean recurso Materiales o Humanos.
- Diagrama de Flujo: Es una representación grafica que contiene a cada una de las actividades del proceso enlazadas entre si distinguiéndose los elementos de entrada y salida.
- Indicador de desempeño: es un instrumento de medición de las principales variables asociadas al cumplimiento de los objetivos y que a su vez constituyen una expresión cuantitativa y/o cualitativa de lo que se pretende alcanzar con un objetivo específico establecido.
-
- Los procesos clave son denominados operativos y son propios de la actividad de la empresa, por ejemplo, el proceso de aprovisionamiento, el proceso de producción, el proceso de prestación del servicio, el proceso de comercialización, etc.
- Los procesos estratégicos son aquellos procesos mediante los cuales la empresa desarrolla sus estrategias y define los objetivos. Por ejemplo, el proceso de planificación presupuestaria, proceso de diseño de producto y/o servicio, etc.
- Los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos clave se puedan llevar a cabo, tales como proceso de formación, proceso informático, proceso de logística, etc.



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Ciencias Administrativas
y Recursos Humanos



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

UNIVERSIDAD
INTERNA

- AMFE – Análisis Modal de Fallos y Efectos (Introducción) – Herramienta para el desarrollo de productos y servicios seguros.
- Diagrama de Gantt – Planificación y seguimiento de actividades y proyectos.
- Método de diseño intuitivo Poka-yoke – Diseño a prueba de errores.
- Diagramas de correlación – Representación gráfica que muestra la relación de una variable con respecto a otra.
- Las 5S – Sistemática para lograr lugares de trabajo mejor organizados.
- AQP – Planificación avanzada de la calidad – Técnicas y actividades que se enfocan en la prevención de fallos y defectos
- Método Kanban – Método para obtener un sistema de producción altamente efectivo y eficiente.
- Las 7S de ManKinsey – Siete factores básicos para la estrategia de cualquier organización.
- Diagrama Pert – Diagrama para el diseño de procesos operacionales en proyectos.
- TQM – Gestión de la calidad total – Ayuda a la gestión de una organización para conseguir el máximo de eficiencia y flexibilidad.
- Función de pérdida de Taguchi – Cómo evaluar de forma numérica la pérdida de calidad en un proyecto.
- RCM – Mantenimiento Centrado en la Fiabilidad – Análisis para desarrollar un programa eficiente mediante el mantenimiento preventivo.
- Gemba Kenri – Una forma lógica y racional de gestión de fábrica.
- CCV – Coste de ciclo de vida – Herramienta para optimizar las compras y elegir la opción más rentable.
- APQP – Planificación avanzada de la calidad del producto – Metodología estructurada para desarrollar productos/servicios.
- Metodología Scrum – Sistemática para aumentar la eficiencia de equipos de trabajo en proyectos y desarrollo de productos.
- Lienzo del modelo de negocio (Business Model Canvas) – Herramienta para desarrollar una idea de negocio.
- DFSS (Design For Six Sigma) – Metodología derivada de Seis Sigma enfocada al lanzamiento de nuevos productos.
- Análisis DAFO – El Análisis DAFO consiste en una matriz donde se analizan las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de un proyecto o una idea de la cual queremos conocer su viabilidad presente y futura.

- Análisis de campos de fuerza – Esta técnica es utilizada cuando una organización busca hacer cambios o proponer mejoras dentro de departamentos, procesos o implantar nuevas herramientas.
- Producción en celdas – búsqueda de la máxima eficiencia del proceso optimizando los recursos en líneas de montaje de producción en serie.
- Matriz de Covey – Planifica y organiza las tareas en función de su urgencia e importancia.