



USMP

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

MANUAL PARA LA
ELABORACIÓN DEL

**TRABAJO DE
SUFICIENCIA
PROFESIONAL**

2019

OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

- PORTADA
- DEDICATORIA (opcional)
- AGRADECIMIENTO (opcional)
- ÍNDICE
- RESUMEN
- INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO I. TRAYECTORIA PROFESIONAL
- CAPÍTULO II. CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLÓ LA EXPERIENCIA
- CAPÍTULO III. APLICACIÓN PROFESIONAL
- CAPÍTULO IV. REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES
- FUENTES DE INFORMACIÓN
- ANEXOS

PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS

El trabajo deberá versar sobre la experiencia de la Práctica Profesional en el área de su especialidad, luego de haber concluido sus estudios profesionales. Deberá demostrar el logro e integración del aprendizaje adquirido y la descripción de hechos, fundamentados en bases teóricas que proporcionen evidencias del grado en que se realiza un ejercicio significativo, crítico y creativo de la profesión.

■ PORTADA

- a) Nombre de la Universidad
- b) Facultad
- c) Escuela
- d) Logotipo de la Universidad
- e) Título del trabajo
- f) Título Profesional al cual se aspira
- g) Nombre del o de los autores del trabajo
- h) Nombre de los asesores
- i) Ciudad y país
- j) Año de presentación del trabajo

1. Dedicatoria (opcional)
2. Agradecimiento (opcional)

■ ÍNDICE

1. **Índice de contenidos:** es la lista organizada de las partes que conforman el trabajo, en el orden en el que se presentan al interior del mismo.
2. **Índice de figuras y tablas:** es optativo, de acuerdo con la cantidad de ilustraciones que contenga el trabajo. Se enlistan todas con el título, número respectivo y página en la que se encuentran. Deberán consignarse en una nueva página, luego del índice de contenidos.
3. **Índice de anexos:** Se enlistan con el número respectivo y las páginas en las que se encuentran. Se recomienda que esta lista se consigne al final del trabajo.

■ RESUMEN

Es el texto (aproximadamente de 250 palabras) que provee un compendio del contenido del trabajo, una explicación breve de sus objetivos, métodos y recursos que utilizó, descubrimientos y conclusiones relevantes. Se redacta en español e inglés.

■ INTRODUCCIÓN

Es la presentación clara y precisa del contenido del trabajo, no incluye resultados ni conclusiones. Además, debe considerar las razones que motivaron la elección del tema, y los fundamentos que lo sustentan: antecedentes, planteamiento del problema, objetivos, alcance, limitaciones y la justificación.

■ CAPÍTULO I. TRAYECTORIA PROFESIONAL

En él se especifican cronológicamente, fecha, cargo, roles y funciones, actividades, logros, aprendizaje empírico y formal. También se precisará qué experiencia es la más significativa.

En la redacción el lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal en lo posible.

■ CAPÍTULO II. CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLÓ LA EXPERIENCIA

Se describe la empresa o institución donde se desarrolló el trabajo profesional. Considerar los aspectos principales de su organización, puesto desempeñado, así como el proyecto profesional realizado.

■ CAPÍTULO III. APLICACIÓN PROFESIONAL (Presentación, descripción y fundamentación de la experiencia relevante)

Relatar la situación problemática y el proyecto de solución; plantear sus etapas y describir lo realizado en ellas; definir la metodología, el modelo, las actividades, los instrumentos y fundamentos utilizados. El desarrollo debe orientarse a su carrera profesional. Por ejemplo: software, sistema de información, TIC's, producto o servicio, proyecto de inversión, mejora de procesos, diseño arquitectónico, obra civil, gestión aeronáutica, entre otros.

■ CAPÍTULO IV. REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA

Se considera el aporte en el área de desarrollo predominante, el juicio sobre la realidad, aportes, responsabilidades, prácticas que ejecutó, desarrollo profesional que demandó, las necesidades que se atendieron, el prestigio profesional que alcanzó por su desempeño, los indicadores obtenidos, la experiencia y la capacitación requeridas.

■ CONCLUSIONES

Se condensa el conocimiento adquirido de manera que se puedan ir extrayendo las ideas más importantes en relación con los objetivos propuestos.

■ RECOMENDACIONES

En las recomendaciones, orientadas por las conclusiones, se consideran las implicancias relacionadas con el proceso de trabajo: toma de decisiones relevantes, justificación de los objetivos no logrados que ameriten un nuevo planteamiento de solución.

■ FUENTES DE INFORMACIÓN

Se consignan obras importantes y actualizadas, e investigaciones que ameriten el reconocimiento de teorías válidas que justifiquen el trabajo. Todas las citas en el manuscrito deben figurar en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. Deberán aplicarse las Normas APA.

■ Bibliográficas (libros, manuales, textos)

1. Huisman A, Van den Eijnden RJ, Garretsen H. Internet addiction -a call for systematic research. *J Subst Use* 2001; 6: 7-10.
2. Griffiths M. Internet addiction -time to be taken seriously? *Addiction Research* 2000; 8: 413-418.
3. Beard KW, Wolf EM. Modification in the proposed diagnostic criteria for internet addiction. *Cyberpsychol Behav* 2001; 4: 377-383.

■ Hemerográficas (revistas y periódicos)

Hernández Breña, Wilson (2003) "La administración de justicia en datos". *Ideele* 153. Lima, marzo, pp. 35- 42.

López Soria, José Ignacio (2003) "Bibliografía sobre la interculturalidad". *Hueso* Número 41. Lima, octubre, pp. 68-78.

Bacevich, Andrew (2003) "La fuerza, instrumento favorito de la política de E.EUU". *El País*. Madrid, 27.

■ Electrónicas

http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp
http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf

■ ANEXOS (en caso necesario)

Consignar los documentos que complementen el cuerpo del trabajo y que se relacionen, directa o indirectamente con la investigación. Por ejemplo, diagramas, esquemas, manuales, planos, cuadros complementarios de lo que se expone en los resultados, formularios de encuestas, cotizaciones de proveedores, informes y análisis de laboratorios, convenios con organizaciones, etc.

PRESENTACIÓN FÍSICA DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Deben considerarse los siguientes aspectos:

1. El docente revisor, concluida la corrección, citará al tesista para informarle sobre las correcciones que deberá hacer; asimismo, le hará entrega de un informe escrito, además del trabajo ya corregido, a fin de que levante las observaciones, en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario. Si no cumpliera en el plazo establecido y no asistiera a dos reuniones programadas, el docente revisor devolverá el informe a la Oficina de Grados y Títulos para una nueva programación.
2. **Extensión máxima estimada** del trabajo: 300 páginas.
3. **Redacción.** El lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal (primera persona) en lo posible.
4. **Papel y tamaño.** Se presenta en papel blanco (bond), tamaño A4, 80 gr.
5. **Márgenes.** Los márgenes derecho, inferior y superior son de 2.5 cm. y el izquierdo, 4 cm.
6. **Interlineado.** Será de 1.5.
7. **Letras.** Utilizar Arial 12. Podrán usarse tamaños más pequeños en los anexos, las ilustraciones y tablas. No usar letra cursiva, excepto para las palabras en idioma diferente al español, o nombres científicos.
8. **Paginación.** Se utilizan dos tipos de paginaciones:
 - a) Números romanos en minúsculas, para el cuerpo preliminar del trabajo. Se inicia en la carátula interior de la tesis o trabajo, que no se numera, pero se toma en cuenta. Se escribirá a partir del Resumen hasta concluir la Introducción.
 - b) Numeración arábiga. Se inicia a partir del Capítulo I hasta la última página de la tesis o informe.
 - c) La numeración de las páginas deberán consignarse en la parte central del margen inferior.
9. **Tablas.** Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto. No utilizar líneas de división vertical, solo horizontal. Se asignará un título breve a cada una en la parte superior fuera de la tabla. En la parte inferior debe aparecer la fuente y/o elaboración.
10. **Figuras.** Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto, con una breve leyenda en la parte inferior, fuera de la figura. Debe consignarse la fuente y/o elaboración (elaboración: el /los autores).
11. **Diagramación del texto**
 - a) El inicio de títulos y capítulos se escriben en una nueva página.
 - b) Los títulos y capítulos (en mayúsculas) deberán iniciarse en la séptima línea y, a dos espacios, el subtítulo de primer nivel.
 - c) Se deben utilizar un máximo de cuatro niveles de encabezados.
 - d) Los contenidos de los índices no deben figurar con puntos seguidos.
12. **Empaste.** Este debe ser de color azul oscuro con letras doradas (portada).



USMP | FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE.....

(6 cm.)

Arial 12

(TÍTULO)

LA GESTIÓN DE PERSONAL.....

(2 cm.)

Arial 14

(DENOMINACIÓN)

INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

(2 cm.)

Arial 12

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE.....

.....

(2 cm.)

Arial 12

PRESENTADO POR

(1.5 cm.)

Arial 12

(APELLIDOS Y NOMBRES).....

(3.5 cm.)

Arial 14

LIMA - PERÚ

(2 cm.)

Arial 12

20....

(2 cm.)

Arial 12