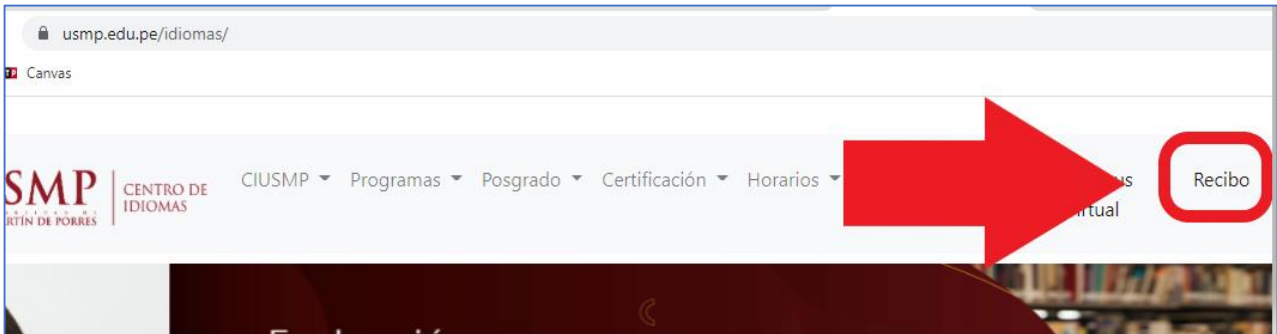


INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO WEB ALUMNOS CIUSMP

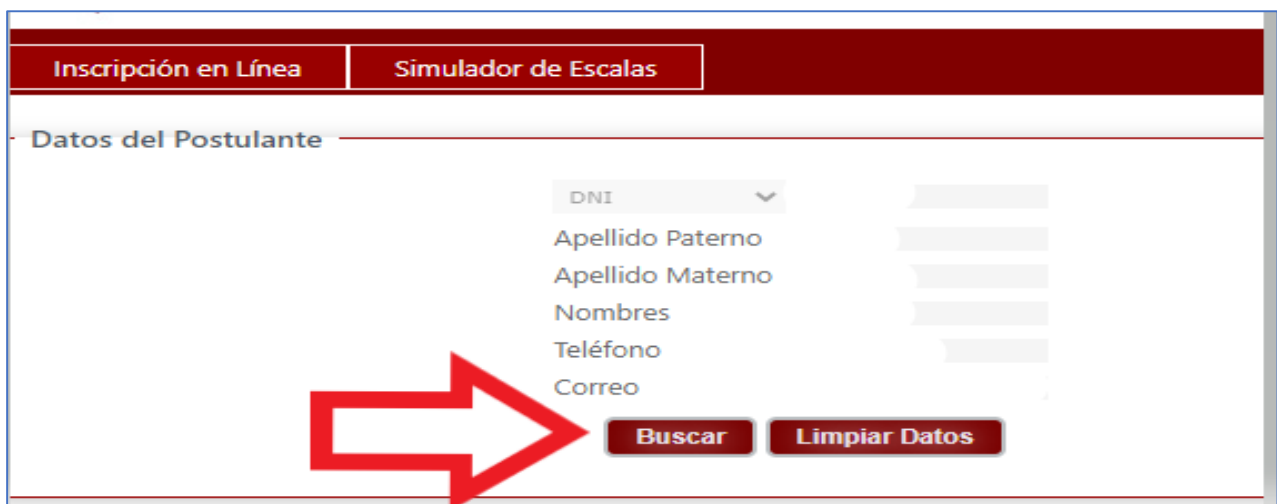
1. Ingresar a la web del Centro: <https://www.usmp.edu.pe/idiomas/>
2. Ubicar pestaña RECIBO y hacer click



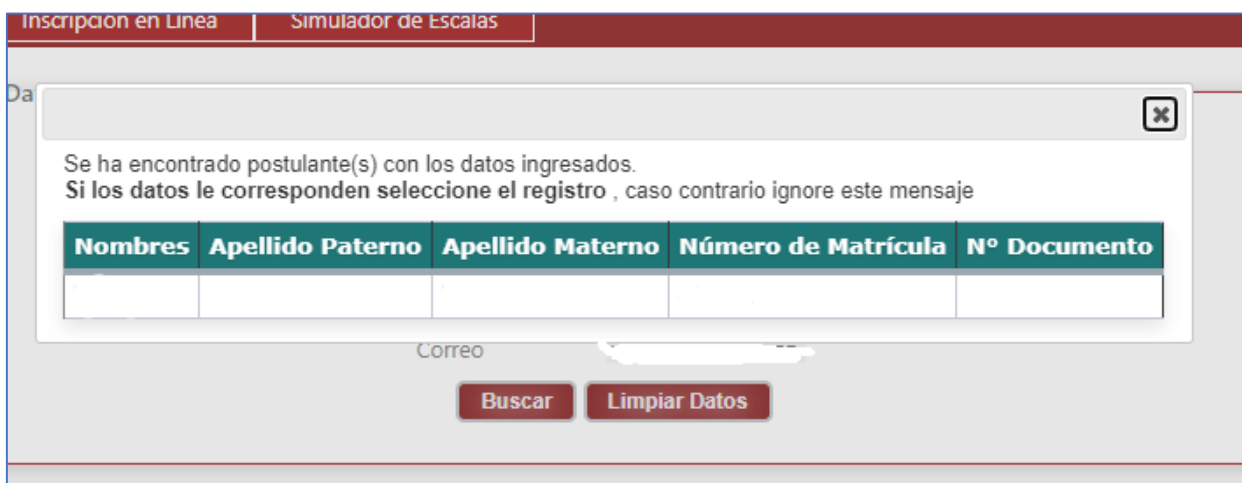
3. Se abrirá el link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

A screenshot of the 'preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx' page. The page header includes the USMP logo and 'OFICINA DE ADMISION'. Below the header is a navigation bar with 'Genera tu Recibo', 'Inscripción en Línea', and 'Simulador de Escalas'. The main content area is titled 'Datos del Postulante' and contains a form with a dropdown menu labeled 'SELECCIONAR', and input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Teléfono', and 'Correo'. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons.

4. Ingresar sus datos en la parte superior: Datos de postulantes (no olvidar colocar el carácter de verificación). Luego presionar botón BUSCAR

A close-up screenshot of the 'Datos del Postulante' form. The form includes a 'DNI' dropdown menu and input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Teléfono', and 'Correo'. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons. A large red arrow points from the left towards the 'Buscar' button.

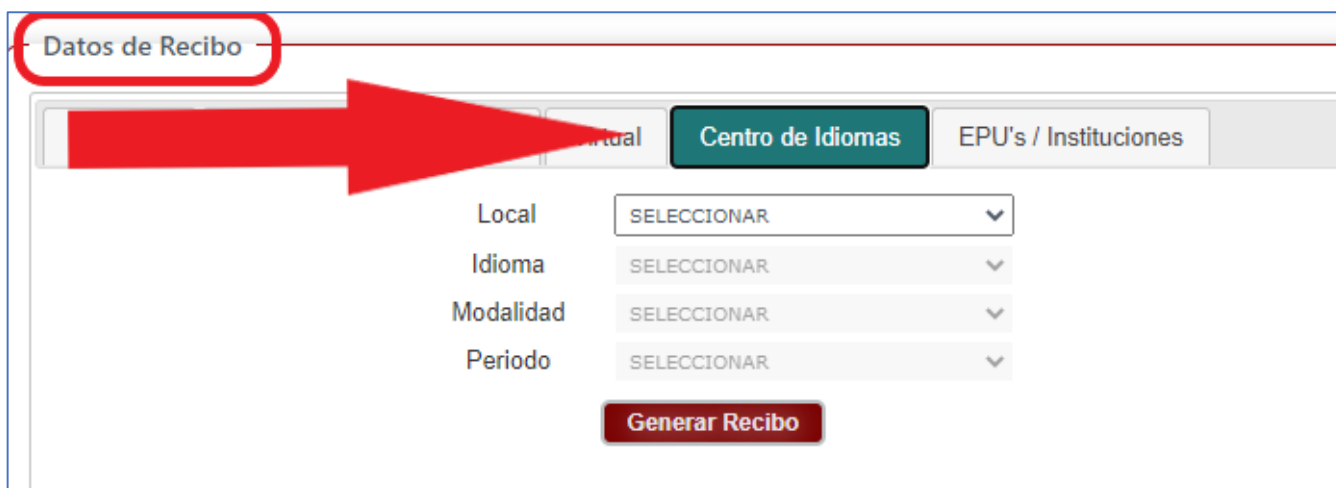
5. En el cuadro debe aparecer tus datos completos (nombres, apellido materno y paterno, número de matrícula (DNI) y número de documento), luego debe hacer click en su nombre. **Nota:** Si sus datos no aparecen, escribir al correo ciusmp_covid19@usmp.pe solicitando la actualización de sus datos.



The screenshot shows a web interface with a dark red header containing 'Inscripcion en Linea' and 'Simulador de Escalas'. Below the header is a search box with a close button (X). A message box states: 'Se ha encontrado postulante(s) con los datos ingresados. Si los datos le corresponden seleccione el registro, caso contrario ignore este mensaje'. Below the message is a table with the following columns: 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Número de Matrícula', and 'N° Documento'. The table is currently empty. Below the table is a 'Correo' field and two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar Datos'.

6. En la parte inferior (DATOS DE RECIBO) debe seleccionar la pestaña **CENTRO DE IDIOMAS** e ingresar los siguientes datos

- Local: es referencial
- Idioma: lo que desea estudiar
- Modalidad: en la que desea estudiar (caso del examen de clasificación, seleccionar: EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO)



The screenshot shows the 'Datos de Recibo' form. The 'Datos de Recibo' tab is highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Centro de Idiomas' tab, which is selected. Below the tabs are four dropdown menus: 'Local', 'Idioma', 'Modalidad', and 'Periodo', each with 'SELECCIONAR' and a downward arrow. At the bottom is a 'Generar Recibo' button.

7. Hacer clic en el botón **GENERAR RECIBO** y descargar el PDF del recibo generado. El recibo generado correctamente debe contener sus datos y el monto del concepto.

REFERENCIA DE UN RECIBO GENERADO CORRECTAMENTE:



USMP
UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRÉS

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
R.U.C. 20138149022
AV. CIRCUNVAL.CL.GF. LOS INCAS NRO 154 LIMA – LIMA – SANTIAGO DE SURCO

Facultad: ---
Escuela: ---
Programa: ---

RECIBO
006400171886
CÓDIGO CLIENTE
007 037
ARIAS ARROYO GERSON ELMER

Fecha: 28/05/2020 INTERBANK
Hora: 13:36:40 CREDITO:
Fecha Ven: 10/06/2020 CONTINENTAL:
BIF:
SCOTIABANK:

Semestre	Concepto/Descripción	Monto
202056	IDIOMAS - CUOTA C	298.0
	TOTAL	S/ 298.0

Local: WEB