

PROCEDIMIENTOS PARA MATRÍCULA CURSOS ONLINE 2021

Importante: Todas las inscripciones se cierran 48 horas antes de inicio de clases.

1. MATRÍCULA DE ALUMNO NUEVO

- A partir del día 20 del mes anterior en que va a estudiar, ingresar los datos por el formulario publicado en la web, seleccionando el grupo horario de su preferencia. **Importante:** No se aceptarán los datos enviados de cualquier otra manera.
- Al recibir el correo de confirmación, seguir los pasos indicados: generar y cancelar el recibo y enviar el comprobante al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe.
- La compra del libro se solicita directamente con el proveedor. El contacto se le brindará por el correo con pasos a seguir para la matrícula.
- Dentro de 72 horas de días hábiles, recibirá a su correo (indicado en el formulario) el usuario y contraseña para entrar a la plataforma virtual.

2. MATRÍCULA ALUMNO REGULAR (alumnos que continúen en el mismo grupo horario)

- Luego de aprobar el ciclo, generar el recibo para el monto que corresponde al programa/modalidad en que estudia.
- Cancelar el recibo en el banco/aplicativo/agente.
- Tomar la foto del comprobante.
- El primer día de clases entregar la imagen del comprobante por el correo al profesor asignado.

3. MATRÍCULA DE ALUMNO REINGRESANTE (si dejó de estudiar menos de 6 meses)

- Verificar el horario/ sede / modalidad en que quiere estudiar en la web del Centro (se publican a partir del día 20 del mes anterior al mes de estudios, pestaña HORARIOS)
- Generar el recibo de mensualidad correspondiente a la modalidad elegida (**a partir del 20 del mes anterior al mes de estudios**) y cancelarlo en el banco o por la app (BCP, BBVA, BANBIF, SCOTIABANK, INTERBANK)
- Enviar el comprobante del pago al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe con asunto: MATRÍCULA REINGRESANTE (MES) indicando en el correo los siguientes datos:
 - DNI y código de estudiante
 - NOMBRES Y APELLIDOS
 - IDIOMA
 - SEDE
 - NIVEL
 - CICLO
 - HORARIO ELEGIDO
 - CELULAR
 - CORREO VIGENTE
- Si necesita cambiar el libro, solicita la información al coordinador que lo contactará para entregarle el usuario y contraseña para acceder a la plataforma virtual
- Tiempo de espera para la confirmación de su matrícula y entrega del usuario es 3 días hábiles.

4. MATRÍCULA DE INGRESANTE POR EXAMEN DE CLASIFICACIÓN (alumno nuevo o reingresante que dejó de estudiar más de 6 meses)

- El evaluador sugerirá los horarios /modalidades para el nivel a que calificó y responderá las preguntas del evaluado en relación con los procedimientos para matrícula
- El día 20 del mes anterior al mes de estudios verificar la existencia del grupo horario de su preferencia en la página web - pestaña HORARIOS
- Generar recibo entrando en el módulo de tesorería por la web del Centro-pestaña RECIBO
- Cancelar el recibo y enviar el comprobante al correo indicando en el asunto: MATRICULA MES EXAMEN (alumnonuevo_idiomas@usmp.pe).
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos:
 - DNI y código de estudiante
 - NOMBRES Y APELLIDOS
 - IDIOMA
 - SEDE
 - NIVEL
 - CICLO
 - HORARIO ELEGIDO
 - CELULAR
 - CORREO VIGENTE
- Recibirá la comunicación del coordinador de la sede /turno solicitado dentro 72 horas de días hábiles en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual.

5. MATRÍCULA POR TRANSFERENCIA

Los alumnos que cancelaron el pago en meses anteriores, pero no lograron a matricularse o tenían cierre de aula, deberán seguir los siguientes pasos:

- A partir de 20 del mes anterior al mes de estudios verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo horario de su preferencia.
- Generar el **recibo** del mismo monto que figura en su comprobante, pero para el ciclo en que desea estudiar (se puede hacer solo a partir del día 20 del mes en curso, anterior al mes de estudios). Importante: el recibo generado no se cancela.
- Enviar este **recibo** generado y el comprobante de pago reservado del mes anterior indicando en el asunto del correo: TRANSFERENCIA **mes**/idioma/horario/sede. (alumnonuevo_idiomas@usmp.pe). Importante: enviar el recibo generado y el comprobante en el mismo correo.
- Recibirá la comunicación del coordinador de la sede /turno solicitado dentro 72 horas de días hábiles en la cual se le brindará su usuario y la contraseña para el uso de la plataforma virtual.

6. CAMBIO DE HORARIO ALUMNO REGULAR

Los alumnos regulares que desean cambiar el horario/modalidad el siguiente ciclo deberán seguir los siguientes pasos:

- A partir de 20 del mes anterior al mes de estudios verificar los horarios publicados en la web y confirmar la existencia del grupo horario de su preferencia.
- Generar recibo con el monto correspondiente a la modalidad escogida.
- Cancelar el recibo en el banco o por la app (BBVA, BCP, SCOTIABANK, INTERBANK, BANBIF).
- Enviar el comprobante del recibo cancelado al correo alumnonuevo_idiomas@usmp.pe con el asunto CAMBIO DE HORARIO.
- En el cuerpo del correo indicar los siguientes datos:
 - DNI y código de estudiante
 - NOMBRES Y APELLIDOS
 - IDIOMA
 - SEDE
 - NIVEL
 - CICLO
 - HORARIO ELEGIDO
 - CELULAR
 - CORREO VIGENTE
- Sus datos se enviarán al coordinador de la sede/turno seleccionado quien procederá con la matrícula.
- Recibirá la comunicación del coordinador de la sede /turno solicitado dentro 72 horas de días hábiles con confirmación sobre el acceso al aula elegida.