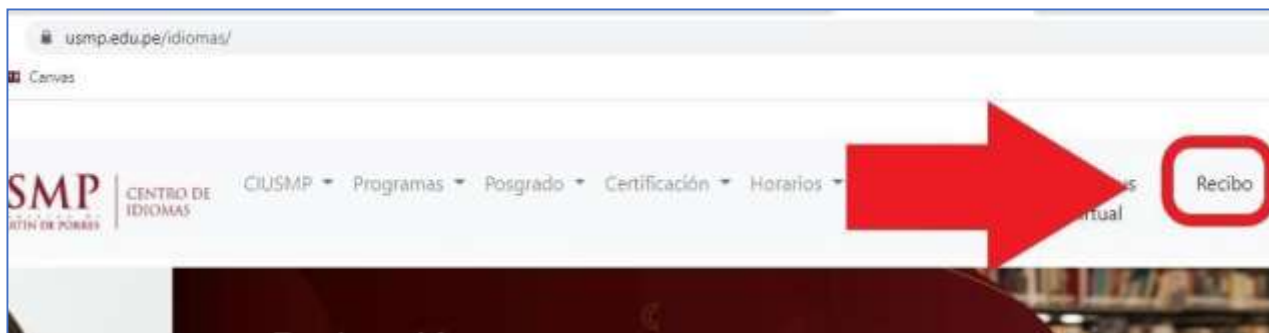


INSTRUCTIVO PARA GENERAR RECIBO WEB ALUMNOS CIUSMP

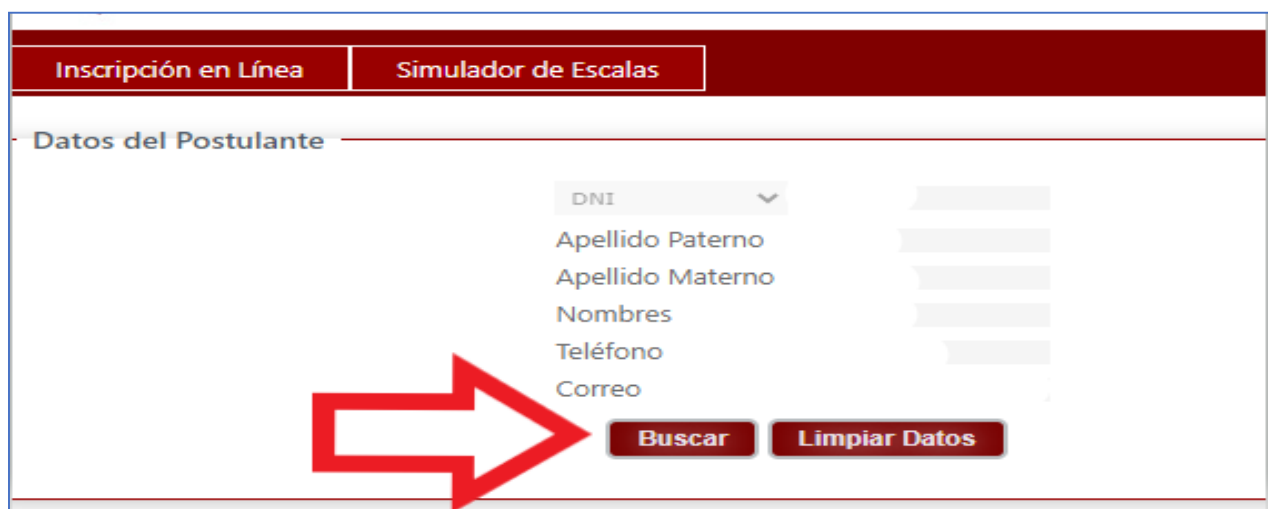
1. Ingresar a la web del Centro: <https://www.usmp.edu.pe/idiomas/>
2. Ubicar pestaña RECIBO y hacer click



3. Se abrirá el link <https://preinscripcion.usmp.edu.pe/preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>



4. Ingresar sus datos en la parte superior: Datos de postulantes (no olvidar colocar el carácter de verificación). Luego presionar botón BUSCAR



5. En el cuadro debe aparecer tus datos completos (nombres, apellido materno y paterno, número de matrícula (DNI) y número de documento), luego debe hacer click en su nombre. **Nota:** Si sus datos no aparecen, escribir al correo ciumsp_covid19@usmp.pe solicitando la actualización de sus datos.

Inscripcion en Linea | Simulador de Escalas

Se ha encontrado postulante(s) con los datos ingresados.
Si los datos le corresponden seleccione el registro, caso contrario ignore este mensaje

| Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Número de Matrícula | N° Documento |
|---------|------------------|------------------|---------------------|--------------|
| | | | | |

Correo

Buscar Limpiar Datos

6. En la parte inferior (DATOS DE RECIBO) debe seleccionar la pestaña **CENTRO DE IDIOMAS** e ingresar los siguientes datos

- Local: es referencial
- Idioma: lo que desea estudiar
- Modalidad: en la que desea estudiar (caso del examen de clasificación, seleccionar: EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO)

Datos de Recibo

Centro de Idiomas EPU's / Instituciones

Local SELECCIONAR

Idioma SELECCIONAR

Modalidad SELECCIONAR

Periodo SELECCIONAR

Generar Recibo

*** En el ítem modalidad debes elegir según la modalidad que se va a matricular o el examen a realizar:**

REGULAR: Inglés / Portugués / Italiano —————> MENSUAL (DIARIOS / INTERDIARIOS)

INTENSIVO: Ingles / Portugués / Italiano —————> MENSUAL INTENSIVO

PIMD: Inglés / Portugués / Italiano —————> ESPECIAL MENSUAL

Examen de Nivel / Clasificación / Suficiencia —————> EXAMEN DE NIVEL IDIOMA EXTRANJERO

7. Hacer clic en el botón **GENERAR RECIBO** y descargar el PDF del recibo generado. El recibo generado correctamente debe contener sus datos y el monto del concepto.

REFERENCIA DE UN RECIBO GENERADO CORRECTAMENTE:

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
R.U.C. 20138149022
AV. CIRCUVAL.CL.GF. LOS INCAS NRO 154 LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

Facultad: ---
Escuela: ---
Programa: ---

RECIBO
006400171886
CÓDIGO CLIENTE
007 037
ARIAS ARROYO GERSON ELMER

Fecha: 28/05/2020 INTERBANK
Hora: 13:36:40 CREDITO:
Fecha Ven: 10/06/2020 CONTINENTAL:
BIF:
SCOTIABANK:

| Semestre | Concepto/Descripción | Monto |
|----------|----------------------|----------|
| 202056 | IDIOMAS - CUOTA C | 298.0 |
| | TOTAL | S/ 298.0 |

Local: WEB

NOTA: una vez generado el recibo debes cancelar a través de los siguientes bancos BBVA, BCP, INTERBANK O SCOTIABANK o apps, a nombre de la **UNIVERSIDAD** con tu número de "DNI" o "Código de Cliente" que figura en el recibo.

Cabe indicar que, si no existe pago alguno en el sistema de los bancos, es por dos motivos:

1. El recibo está mal generado (no contiene los datos completos ni el monto).
2. Tiene deudas con la universidad.