



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

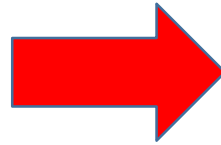
PARA EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
EN ODONTOLOGÍA

Trámite documentario

2019

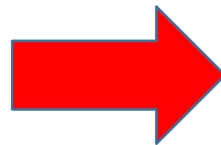
PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Los ingresantes **hasta el semestre 2014-I** (es decir antes de la promulgación de la Ley Universitaria 30220).



Conservan el derecho al bachillerato automático

Los ingresantes a partir del semestre 2014-II



Deben acreditar el conocimiento de un idioma extranjero o lengua nativa y presentar un trabajo de investigación.

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

1. SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA dirigida al Decano (Se solicita Grado Académico de Bachiller). Costo/. 3.00 soles

2. DECLARACIÓN JURADA recabar en Grados y Títulos (el día que deja el expediente) y llenarla de acuerdo a las especificaciones: Apellidos y Nombres en letras MAYÚSCULAS. Exactamente igual como figura en su DNI, todas las letras del mismo tamaño, claro, legible y sin borrones.

http://www.usmp.edu.pe/odonto/index.php?pag=grados_titulos&sec=grados_titulos

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
LIMA - PERÚ

Nº 08949

Indicar que...
Solicita...
Semestre Ingreso Año que ingresó...
Semestre Egreso Año que egresó...
Ciclo: Actual
Turno:

MODELO

Sector: Dr. Carlos Sava Vergara (Decano)

Yo Apellidos y nombres completos (en letra de imprenta) Alumno (a) de la Facultad de Odontología: P.R.E. CAROL G. BARRERA
Escuela de: Código de Matrícula Nº Código del alumno)
Domiciliado en: Dirección actual completa: Urbanización y distrito
Teléfono: Fijo y Móvil (datos obligatorios) E.M.A. 7
Así mismo, con el debido respeto me presento y expongo:

Que (indicar la o las razones por las cuales presenta esta solicitud)

Solicito: indicar que solicita

Por lo expuesto, ruego acceder a mi petición por ser de justicia.

DOCUMENTOS QUE ADJUNTO (detallar los documentos que adjunta)

1-
2-
3-
4-
5-

Santa Anita de de 2011. (Fecha) Firma del alumno

* La entrega del resultado de esta solicitud es estrictamente personal

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
LIMA - PERÚ

Nº 08949

Apellidos y Nombres del solicitante (Indicados arriba)
Código de Matrícula Nº del alumno Facultad de Odontología
Solicito: (por qué solicita y que solicita)

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
LIMA - PERÚ

Nº 08949

Apellidos y Nombres del solicitante (Indicados arriba)
Código de Matrícula Nº del alumno Facultad de Odontología
Solicito: (por qué solicita y que solicita)

Declaración Jurada

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos Paterno:	
Apellidos Materno:	
Nombres:	
Tipo Documento:	DNI <input type="checkbox"/> Carné Extranjero <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>
Nº de Documento:	

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento, serán los utilizados en el diploma de Grado Académico y Título Profesional, conforme como aparece en mi documento nacional de identidad, pasaporte, carné de extranjero, según corresponda, en concordancia con el artículo 12 del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo 009-2015-SUNEDU/CD de fecha 18/12/2015.

Con la firma del presente documento acepto y conozco las normas dadas por la SUNEDU.

Lima, _____

Firma del Alumno

Huella Digital del Alumno

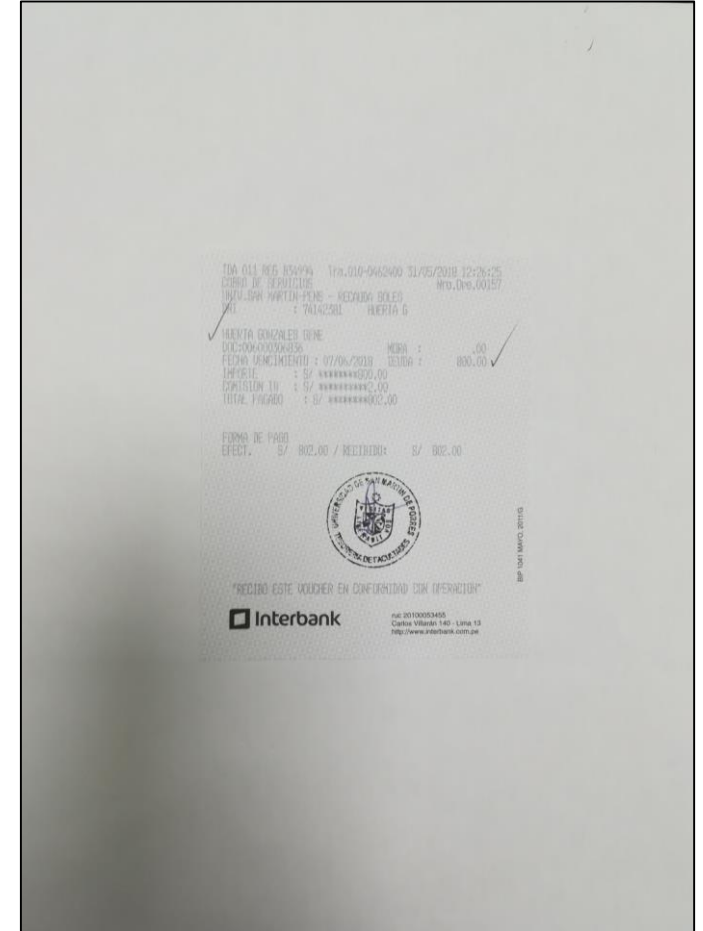
El personal administrativo que recepciona el expediente es responsable de verificar que todos los documentos se encuentren conforme al Reglamento de Grados y Títulos de la USMP aprobado mediante Resolución 318-2018-CU-R-USMP de fecha 07/05/2018 bajo responsabilidad.

Personal de Facultad que Recepciona el Expediente

Apellidos:	
Nombres:	

Firma del personal administrativo

3. **VOUCHER** original de pago por Grado Académico de Bachiller S/.800.00, visado por Tesorería USMP o de Facultad . Debe ir pegado en una hoja blanca.



4. **Certificados de ESTUDIOS** Originales (del I al X ciclo). Costo s/. 200.00 soles
5. **Constancia de EGRESO**. Costo s/.20.00 soles.
6. **Constancia de MATRÍCULA del I ciclo**. Si es traslado externo o interno, debe adjuntar la Resolución de Convalidación de Asignaturas, fedateada por el Secretario de Facultad y la Constancia de Matrícula del I ciclo de la Universidad o Facultad de origen*. Costo s/.10.00 soles.
7. **Constancia de TESORERÍA**. Costo s/.20.00 soles.
8. **Constancia de BIBLIOTECA**. Costo s/.10.00 soles.

* En la constancia debe indicarse la fecha de matricula (día, mes y año)

9. Fotocopia del DNI EN COLORES

- Legalizada notarialmente
- Legible y ampliada en 50 %.
- Dejar 5 cm. de margen hacia el lado izquierdo
- La legalización debe ir en la cara donde aparece la fotocopia, **NO al reverso.**



10. Cuatro (04) **FOTOGRAFÍAS DE ESTUDIO** tamaño **PASAPORTE** en **colores**. Medidas exactas de 3.5 cm de ancho X 4.5 cm de alto (requerido por SUNEDU).



Características de la foto:

- Ropa formal
 - DAMAS: Saco oscuro (negro o azul), blusa sport blanca, sin prendas en la cabeza y sin lentes.
 - VARONES: Saco oscuro, camisa blanca y corbata.
- En cada foto se colocarán **apellidos y nombres** (letra de imprenta con tinta seca) al reverso, SIN MANCHAS.
- Cada grupo de fotos se colocarán en un sobre transparente con cierre hermético.
- No se recibirán fotos digitales, instantáneas ni escaneadas, con retoques y/o alteraciones.

(*) Trámite en paquete

En esta modalidad se debe cancelar S/. 1,060.00 soles y adjuntar los requisitos: 1,2,3,9 y 10. Este pago incluye los conceptos por el Grado Académico de Bachiller, certificados de estudios, constancias de egreso, de matrícula de I Ciclo, de tesorería y de biblioteca. El egresado solicitará los recibos en tesorería.

PARA ESTA MODALIDAD se presentarán los siguientes grupos de fotografías de estudio, en colores, dimensiones exactas y con ropa formal:

- 04 fotografías tamaño PASAPORTE (medidas 3.5 cm de ancho X 4.5 cm de alto).
- 02 fotografías tamaño carné medidas 2.6 x 3.2 cm.
- 04 fotografías tamaño carné medidas 2.6 x 2.9 cm.

http://www.usmp.edu.pe/odonto/index.php?pag=grados_titulos&sec=grados_titulos

FOTO
TAMAÑO
PASAPORTE
3.5 x 4.5 cm.

FOTOTAMAÑO
CARNÉ
2.6 x 3.2cm

FOTOTAMAÑO
CARNÉ
2.6 x 2.9cm

PRESENTACIÓN

Los documentos se entregarán sin perforar dentro del folder.

El día que se va a presentar el expediente, debe recogerse la “Declaración Jurada” en la Oficina de Grados y Títulos, donde se verificará los documentos .

El expediente revisado, se presentará en **mesa de partes**, en un folder plástico, color marrón oscuro, tamaño oficio, tapa transparente.





Si tiene alguna consulta puede comunicarse a:

Correo electrónico: dgt_odontologia@usmp.pe

Teléfono 362- 0064 Anexos: 3376/3382

Jr. Las Calandrias N° 151 – 291 Santa Anita

***Dirección de Grados y Títulos
Dra. María Pareja Vásquez***