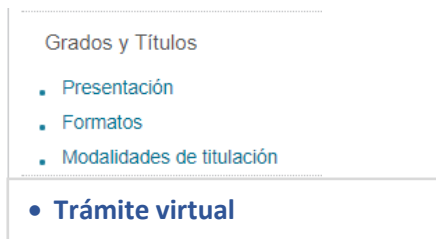


MANUAL PARA EL REGISTRO DEL FORMULARIO PARA LOS TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS

En el presente manual se especifica el procedimiento para ingresar su solicitud de manera virtual, para realizar los siguientes trámites:

- Bachiller automático
- Bachiller con trabajo de investigación
- Título con tesis
- Título con examen
- Título de especialista
- Grado de magister
- Grado de doctor

En la página web de la Facultad de Odontología USMP, en la sección de **Grados y Títulos**, busque **“Trámite virtual”**:



Encontrará la siguiente información:

- Manual para el registro del formulario para tramites de Grados y Títulos
- Solicitud virtual dirigida al Decano (descargar y llenar archivo)
- INICIAR SOLICITUD VIRTUAL

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiVnZfv6S0utC5eJtU_3AJq-ZFE3uW5pcmWwxc090PTm-YzA/viewform

PARA REALIZAR EL TRÁMITE SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

Paso 1

- Solicitud virtual dirigida al Decano (descargar y llenar archivo)

Paso 2

- Realizar el pago por derecho del trámite
Foto del pago por derecho a grado o título, consignar número, fecha de operación y nombre del Banco.

Paso 3

- Fotografía de frente escaneada a color, tamaño pasaporte 3.5 x 4.5, con ropa formal: Caballeros (saco y corbata); damas (saco oscuro y blusa blanca)
 - Sin lentes ni atuendos en la cabeza. Que se visualice solo la cabeza y los hombros.
 - Tipo archivo: JPG
 - Peso máximo: 2 Mb.
 - Resolución: 300 PPP

Paso 4

Foto DNI (por ambos lados).

Importante: Todos los archivos antes mencionados deben ser guardados con su primer apellido, primer nombre y un correlativo, por ejemplo:

- Solicitud virtual dirigida al Decano, nombre del archivo **“González Ana 1”**
- Foto del pago por derecho a grado o título, consignar número, fecha de operación y nombre del Banco, nombre del archivo **“González Ana 2”**
- Fotografía de frente escaneada a color, tamaño pasaporte 3.5 x 4.5, con ropa formal: Caballeros (saco y corbata); damas (saco oscuro y blusa blanca), nombre del archivo **“González Ana 3”**
- Foto DNI (por ambos lados), las 2 imágenes las guardan en un archivo tipo Word y el nombre del archivo **“González Ana 4”**
- En caso adjuntara algún otro documento, nombre del archivo **“González Ana 5”**.

Una vez recabados todos los documentos ingresar al formulario **INICIAR SOLICITUD VIRTUAL**, en el cual registrará sus datos y adjuntará los documentos solicitados.

Culmina el procedimiento cuando termina de llenar el formulario y adjunta los documentos solicitados y le da **click en enviar**.

FICHA DE INSCRIPCIÓN - VIRTUAL

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente Ficha de Inscripción son verdaderos.

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección **computofo@gmail.com**? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

ESPECIFICAR EL TRÁMITE A REALIZAR: *

- Bachiller automático
- Bachiller con trabajo de investigación
- Título con tesis
- Título con examen
- Título de especialista
- Grado de magister
- Grado de doctor

SEDE *

- LIMA
- CHICLAYO

PROGRAMA *

- ODONTOLOGIA PREGRADO
- MAESTRÍA EN ODONTOLOGÍA
- MAESTRÍA EN PERIODONCIA
- DOCTORADO EN ODONTOLOGÍA
- SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA
- SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRÍA
- SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR
- SEGUNDA ESPECIALIDAD REHABILITACIÓN ORAL
- SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA BUCAL Y MAXILOFACIAL

APELLIDO PATERNO: *

Tu respuesta

APELLIDO MATERNO:

Tu respuesta

NOMBRES:

Tu respuesta _____

TIPO DE DOCUMENTO: *

Elige ▼

N° DOCUMENTO: *

Tu respuesta _____

DIRECCIÓN: *

Tu respuesta _____

CELULAR:

Tu respuesta _____

TELÉFONO DE CASA:

Tu respuesta _____

E-mail: *

Tu respuesta _____

AÑO Y SEMESTRE DE INGRESO: *

Tu respuesta _____

AÑO Y SEMESTRE DE EGRESO: *

Tu respuesta _____

CÓDIGO ALUMNO:

Tu respuesta _____

[Siguiente](#)

FICHA DE INSCRIPCIÓN - VIRTUAL

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección computofo@gmail.com? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

DOCUMENTOS

1. Solicitud virtual dirigida al Decano

 [Añadir archivo](#)

2. Pago por derecho a grado o título, consignar número, fecha de operación y nombre del Banco.

 [Añadir archivo](#)

3. Adjuntar el escaneo Constancia de Primera Matricula de la Universidad de Origen para los casos de traslado Externo

 [Añadir archivo](#)

4. Adjuntar el escaneo de la constancia o certificado de idioma según requerimiento de Grado o Título a tramitar. En los casos de Bachiller y Título en donde el idioma forme parte de la curricula no será necesario este documento

 [Añadir archivo](#)

5. Para los que provienen de otra Universidad, adjuntar la constancia que otorga SUNEDU del prerrequisito del grado o título que tramita.

[📁 Añadir archivo](#)

6. Adjuntar una fotografía de frente escaneada a color, tamaño pasaporte 3.5 x 4.5, con ropa formal: Caballeros (saco y corbata); damas (saco oscuro y blusa blanca)

[📁 Añadir archivo](#)

Foto DNI *

[📁 Añadir archivo](#)

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, el usuario da su consentimiento explícito al presionar el botón de envío, para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Universidad de San Martín de Porres. * * *

Acepto

[Atrás](#)

[Enviar](#)