

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO 2017

Comité de biblioteca:

- Juan Gregorio Pacotaípe Mendoza
- Juan Carlos Carranza Avalos
- Dennis Pacheco Velarde

Participantes:

Personal de Biblioteca Central.

Programa de actividades:

Abril

1. Semana 24 a 28 - Exposición bibliográfica
 - Homenaje a César Vallejo
 - Literatura universal del siglo XVI: Miguel de Cervantes, William Shakespeare y el Inca Garcilaso de la Vega
 - Libros y documentos sobre la historia de la USMP.
2. El semáforo de atención al usuario, esta técnica se implementará desde este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
3. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en el periódico mural y los diferentes ambientes de atención al usuario.
4. Capacitación presencial dirigido a los docentes, egresados y administrativos sobre el uso de las bases de datos (Ebsco, Proquest y e-Libro), Gestor de referencia bibliográfico (Zotero y Refwork), Herramientas Informativas para la investigación (Google Drive, Evernote, Prezy, entre otras). Se tiene programada realizarse para fines de Abril en el turno mañana y tarde.

Mayo

1. Un día sin plástico, se implementará un lugar específico para colocar un recolector de baterías usadas, con señalizadores alusivos a la recolección.
2. Se implementara la actividad del Ecomiercoles, la cual consiste en llevar una prenda de color verde ese día, además de colocar algunos avisos alusivos a tal actividad.
3. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.

4. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.

Junio

1. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
2. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.

Julio

1. Video mejorando mi servicio al usuario, se elaborara un video alusivo al tema de atención al usuario preparado por el personal que labora en biblioteca, el cual será enviado en un DVD a la oficina de RRHH.
2. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
3. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.

Agosto – Setiembre

1. Se delegará un(os) representante(s) para participar en la actividad del Show de Talentos organizado por la USMP, los cuales serán comunicados en su momento a la oficina de RRHH.
2. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
3. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.
4. Inducción a los alumnos ingresantes 2017-II en el campus de Santa Anita, correspondiente al curso de Metodología de la Investigación.

Octubre

1. Se coordinara con la oficina encargada de la realización del pasacalle, para la participación del personal de la Biblioteca Central en dicho evento.
2. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.

3. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.
4. Capacitación presencial dirigido a los docentes, egresados y administrativos sobre el uso de las bases de datos (Ebsco, Proquest y e-Libro), Gestor de referencia bibliográfico (Zotero y Refwork), Herramientas Informativas para la investigación (Google Drive, Evernote, Prezy, entre otras). Se tiene programada realizarse para fines de Abril en el turno mañana y tarde.

Noviembre

1. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
2. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.

Diciembre

1. El semáforo de atención al usuario, continuamos con la ejecución de esta técnica este mes hasta fin del presente año, con una charla previa explicando la mecánica y los beneficios de la misma, se colocará en diversos ambientes un semáforo para que el personal recuerde las etapas de la técnica.
2. Ambientación de las áreas de la biblioteca, se tiene programado seleccionar fechas cívicas mensualmente y ambientar con imágenes e información alusiva a las fechas en los diferentes ambientes de atención al usuario.